

Repetition Tag 4

- Führungsrollen (Leadership-Kompetenzen, Soft-Skill-Kompetenzen)
 - Führungsstile
 - Delegieren & Führen
 - Wissensmanagement

Leadership-Kompetenzen

Als Führungskraft

- Mitarbeiter **inspirieren, motivieren, wertschätzen**
- Kennt **Bedürfnisse der Mitarbeiter** (Anliegen, Fragen) durch regelmässige Gespräche
- **Probleme erkennen und lösen**
- **Zukunftsvisionen** (Weiterbildung, Projekte, Führungskraft)

Soft-Skill-Kompetenzen

Die Führungskraft

- Kennt sich selbst
- Kann Prioritäten setzen (delegieren)
- Work-Life Balance
- Informiert direkt transparent und zeitgerecht
- Führt Sitzungen vorbereitet, hält Zeitvorgaben ein und Protokolliert

Soft-Skill Kompetenzen

Kommunikation (Sender)

- Führt Gespräche verständlich, strukturiert und gibt Feedback

Kommunikation (Empfänger)

- Hört aktiv zu, stellt wirksame Fragen, nimmt Meinung auf und gibt sie präzise wieder

Kompetenzen Präsentation

- Kennt Zielsetzung
- Verständlich, Überzeugend und logisch
- Setzt Stilmittel ein (Power-Point)

Führungsstile

- Autoritärer Stil
- Laissez Faire Stil
- Kooperativer/Demokratischer
- Situativer Führungsstil

Führen & Delegieren

- Führungskräfte entscheiden sich welche Aufgaben, Verantwortung und Kompetenzen abgegeben wird

Vorteile für Delegierende

- Entlastung von Routinearbeiten
- Förderung und Forderung der Mitarbeiter
- Mehr Zeit für Führungsaufgaben

Vorteile für Mitarbeiter

- Mitwirken an wichtigen Aufgaben
- Gesteigerte Arbeitszufriedenheit
- Erweiterung der Kompetenz

Vorgehen beim Delegieren

- **Was** ist delegierbar? (Routineaufgaben, Aufgaben die Mitarbeiter selbständig erledigen können, fachspezifische Aufgaben)
- **Wer** eignet sich dafür? (fachlich und menschlich)
- **Warum?** (Motivation und Lerneffekt)
- **Wie und womit?** (Vorschriften, Arbeitsmittel)
- **Wann** soll es erledigt sein? (Termine sind einzuhalten)
- **Welche Risiken?** (Folgen unvollständiger Arbeit)
- **Delegationsformular**

Erfolgreiches Delegieren

Die Führungskraft

- Informiert
- Kommuniziert und gibt Feedback
- Kontrolliert

Delegationsfehler, Stolperfallen

- Über oder unterqualifizierte Mitarbeiter
- Ungenaue Informationen

- Lösungen werden nicht akzeptiert
- Rücknahme der Aufgabe (ich kann es ja besser)

Instrumente der Führung

Management by Delegation (MbD)

- Führung nach Aufgabenübertragung (Eindeutige Zuteilung der Aufgaben)
- Übertragung der Entscheidung und Verantwortung

Management by Objectives (MbO)

- Führung durch Zielvereinbarung (Zielinhalt, Zielnutzen, Zielmass, Zieltermin, Zielkontrolle und Zielunterstützung)

Wissensmanagement

Alle strategischen und operativen Tätigkeiten und Managementaufgaben, die auf den bestmöglichen Umgang mit Wissen abzielen

- Durch Ziele Wissensbedarf erfüllen
- Weiterbildungskultur
- Bereits existierendes Wissen nutzen
- Wissen verteilen (Wer, was, wann)
- Wissen bewahren (Dokument