



WISSEN.PLUS

HÖHERE FACHSCHULE
FÜR MEDIZINISCHE WEITERBILDUNGEN

Aufgaben Kapitel 12

RW 0123

Béatrice Bucher
14.02.2023

Übungen zu Kapitel 12: Jahresabschluss

1. Buchungssätze zum Jahresabschluss 1

Verbuchen Sie die folgenden Geschäftsfälle zum Jahresabschluss:

Nr.	Geschäftsfall	Betrag
1	Direkte Abschreibung der Fahrzeuge	40
2	Indirekte Abschreibung der Maschinen/Apparate	50
3	Bildung eines Delkredere	5
4	Vorratzzunahme von 4.	4
5	Die Januarmiete wurde bereits bezahlt.	3
6	Abgrenzung der Telefonkosten für den Monat Dezember. (= noch nichts verbucht, Rechnung folgt erst im kommenden Jahr)	2
7	Die Fahrzeugversicherung für das nächste Jahr wurde bereits bezahlt.	1
8	Abgrenzung der Stromkosten für das 2. Halbjahr. (= noch nichts verbucht, Rechnung folgt erst im kommenden Jahr)	5
9	Eine Praxisassistentin besucht nächstes Jahr einen Weiterbildungskurs. Die Rechnung wurde bereits bezahlt.	2
10	Das Zeitschriften Abo für das nächste Jahr wurde bereits bezahlt.	1

Journal

Nr.	Soll	Haben	Betrag
1			40
2			50
3			5
4			4
5			3
6			2
7			1
8			5
9			2
10			1

2. Buchungssätze zum Jahresabschluss 2

Verbuchen Sie die folgenden Geschäftsfälle zum Jahresabschluss:

Nr.	Geschäftsfall	Betrag
1	Indirekte Abschreibung der EDV-Anlagen	10
2	Direkte Abschreibung Mobiliar	5
3	Bildung eines Delkredere	4
4	Vorratsabnahme	2
5	Wir haben im Dezember eine Rechnung für Medikamente erhalten und noch nicht verbucht.	3
6	Wir haben einen Patienten erfolglos betrieben und müssen die Forderung ausbuchen.	2
7	Das Fahrzeugleasing für den Januar wurde bereits bezahlt.	1
8	Die Telefonrechnung für den Dezember erhalten wir erst im nächsten Jahr.	2
9	Die definitive Rechnung der Unfallversicherung für das aktuelle Jahr erhalten wir erst im nächsten Jahr.	3
10	Den Lohn der Raumpflegerin für den Dezember werden wir erst im Januar auszahlen.	1

Journal

Nr.	Soll	Haben	Betrag
1			10
2			5
3			4
4			2
5			3
6			2
7			1
8			2
9			3
10			1

3. Buchungssätze und Berechnungen zum Jahresabschluss 1

S. Bachmann führt als Einzelunternehmerin eine eigene Physiotherapie. Die provisorische Schlussbilanz und Erfolgsrechnung lautet:

Aktiven	Prov. Schlussbilanz per 31.12.20_9		Passiven
Umlaufvermögen		Fremdkapital	
Kasse	2	Kreditoren	9
Bank	65		
Debitoren	60		
Anlagevermögen		Eigenkapital	
Mobiliar	16	Eigenkapital	23
		Gewinn	111
Total	143	Total	143

Aufwand	prov. Erfolgsrechnung 1.-31.12.20_9		Ertrag
Personalaufwand	40	Behandlungsertrag	215
Mietaufwand	51		
Werbeaufwand	2		
Übriger Aufwand	11		
Gewinn	111		
Total	215	Total	215

Weitere Informationen:

1. Das Anlagevermögen wird degressiv und direkt abgeschrieben
2. Auf den Debitoren wird ein Delkredere von 5% gebildet.
3. Die Miete für den Januar 2015 wurde bereits über das Bankkonto bezahlt, CHF 4.
4. Das Fahrzeugleasing für den Januar wurde bereits über das Bankkonto bezahlt CHF 2.
5. Die Rechnung für einen Werbeaufwand im Dezember erhalten wir erst im nächsten Jahr, CHF 3.

Führen Sie das Journal für die Jahresabschlussbuchungen:

Journal

Nr.	Soll	Haben	Betrag
1			
2			
3			
4			
5			

4. Buchungssätze und Berechnungen zum Jahresabschluss 2

Die IT-Fit ist eine Einzelunternehmung, welche Beratungen und Installationen für Ärzte im EDV-Bereich anbietet. Die provisorische Schlussbilanz und Erfolgsrechnung lautet:

Aktiven		Prov. Schlussbilanz per 31.12.20_5	Passiven	
Umlaufvermögen			Fremdkapital	
Kasse	8		Kreditoren	12
Bank	60			
Debitoren	20			
Anlagevermögen			Eigenkapital	
Mobiliar	40		Eigenkapital	103
EDV-Anlagen	100		Gewinn	113
Total	228		Total	228

Aufwand	Prov. Erfolgsrechnung 1.-31.12.20_5	Ertrag	
Personalaufwand	531	Dienstleistungsertrag	693
Mietaufwand	41		
Übriger Aufwand	7		
Zinsaufwand	1		
Gewinn	113		
Total	693	Total	693

Weitere Informationen:

1. Das Mobiliar wird indirekt und degressiv abgeschrieben.
2. Die EDV-Anlagen werden direkt und degressiv abgeschrieben.
3. Auf den Debitoren wird ein Delkredere von 5% gebildet.
4. Die Miete für den Dezember wird erst im Januar bezahlt, CHF 7.
5. Die Haftpflichtversicherung für das nächste Jahr wurde bereits bezahlt, CHF 2.
6. Die Telefonrechnung für den Dezember erhalten wir erst im nächsten Jahr, CHF 1.

Führen Sie das Journal für die Jahresabschlussbuchungen:

Journal

Nr.	Soll	Haben	Betrag
1			
2			
3			
4			
5			
6			

5. Jahresabschluss mit Hauptbuch, Schlussbilanz und Erfolgsrechnung 1

Auf den folgenden Seiten ist das Hauptbuch der Praxis Dr. Schläpfer abgebildet. Sie haben den Auftrag die Abschlussbuchungen vorzunehmen.

- a) Vervollständigen Sie das Journal zu folgenden Geschäftsfällen. Übertragen Sie die Buchungen ins Hauptbuch, schliessen Sie die Konten ab und erstellen Sie die Schlussbilanz und Erfolgsrechnung.

Nr.	Geschäftsfall	Betrag
1	Abschreibung Apparate degressiv und direkt	?
2	Abschreibung Mobiliar degressiv und direkt	?
3	Bildung Delkredere von 5%	?
4	Vorratsabnahme	2
5	Die Miete für den Januar wurde bereits bezahlt.	3
6	Versicherungsprämien für das neue Jahr wurden bereits bezahlt.	2
7	Die Telefonrechnung für den Dezember erhalten wir erst im nächsten Jahr.	2

Journal

Nr.	Soll	Haben	Betrag
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Kasse		Post		Debitoren	
2		50		40	
	1	380	286	360	
	1		144		380
					20
2	2	430	430	400	400

Delkredere		Vorräte		TA	
		10			

Apparate		Mobiliar		Kreditoren	
150		60			10
				10	
				10	10

TP		Darlehen		Eigenkapital	
			120		182
		120		182	
		120	120	182	182

Einkauf Medikamente		Lohnaufwand		Mietaufwand	
7		144		75	
			144		
		144	144		
Versicherungsaufwand		Übriger Aufwand		Abschreibungen	
43		18			
Praxiseinnahmen		Debitorenverluste			
	360				
360					
360	360				

Passiven

[illegible]

Ertrag

[illegible]

6. Jahresabschluss mit Hauptbuch, Schlussbilanz und Erfolgsrechnung 2

Auf den folgenden Seiten ist das Hauptbuch der Praxis Dr. Fuchs abgebildet. Sie haben den Auftrag, einige Nach- und Abschlussbuchungen vorzunehmen.

- a) Vervollständigen Sie das Journal zu folgenden Geschäftsfällen. Übertragen Sie die Buchungen ins Hauptbuch, schliessen Sie die Konten ab und erstellen Sie die Schlussbilanz und Erfolgsrechnung.

Nr.	Geschäftsfall	Betrag
1	Die Rechnung für den Einkauf von Büromaterial ist zu verbuchen.	2
2	Löhne der Praxisassistentinnen (über das Lohndurchlaufkonto buchen)	
	• Bruttolohn	160
	• Arbeitnehmerbeiträge für die Sozialversicherungen (AHV, ALV, UVG, BVG, etc.)	20
	• Banküberweisung Nettolohn	140
3	Arbeitgeberbeiträge für die Sozialversicherungen (verbuchen der Rechnung)	40
4	Zahlung des Kreditors Sozialversicherungen über Bank	60
5	Wir haben einen Patienten erfolglos betrieben und müssen die Forderung ausbuchen.	2
6	Abschreibung Apparate degressiv und indirekt	?
7	Abschreibung Mobiliar degressiv und direkt	?
8	Bildung Delkredere von 5%	?
9	Vorratzzunahme	5
10	Übertrag Privatkonto auf Eigenkapitalkonto	?
11	Die Miete für den Januar wurde bereits bezahlt.	12
12	Die Haftpflichtversicherung für das neue Jahr wurde bereits bezahlt.	3

Journal

Nr.	Soll	Haben	Betrag
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Kasse		Bank		Lohndurchlaufkonto	
5		7			
	2	490	147		
	3				
5	5				

Debitoren		Delkredere		Vorräte	
52				20	
480	490				

TA		Apparate		WB Apparate	
		300			
			300		
		300	300		

Mobiliar		Kreditoren		Kreditor Sozialversicherungen	
120			10		

Darlehen		Privat		Eigenkapital	
	150	6			350
150					
150	150				

Einkauf Medikamente		Lohnaufwand		Sozialversicherungsaufwand	
5					
Mietaufwand		Versicherungsaufwand		Übriger Aufwand	
52		12		80	
Abschreibungen		Praxiseinnahmen		Debitorenverluste	
			480		
		480			
		480	480		

Passiven

[illegible]

Ertrag

[illegible]