

Lernziele odamed

Modul Praxismanagement

Die Teilnehmenden des Moduls sind fähig organisatorische und betriebswirtschaftliche Abläufe in der Praxis einzuschätzen, zu steuern und zu optimieren. Sie setzen Grundsätze des Praxismanagements um und sind befähigt, einfache arbeitsrechtliche Fragen zu beantworten.

Die Teilnehmenden

- unterscheiden die Begriffe des Unternehmensmodells T1
- analysieren ein einfaches Unternehmenskonzept T3
- nennen Rechte und Pflichten der Berufsbildner und Lernenden nach OR, ArG und BGG T1
- nennen Rechte und Pflichten der Arbeitgeber und Arbeitnehmer nach OR und ArG T1
- erklären die betriebswirtschaftlichen Grundlagen und Zusammenhänge, die für die Wahl der Organisationsform, der Unternehmensform und der Unternehmensziele massgebend sind T2
- nennen verschiedene Organisationsformen und erkennen diese in der adäquaten betrieblichen Situation T2
- beurteilen aus den strukturellen Gegebenheiten der Aufbauorganisation die Notwendigkeit einer optimalen Ablauforganisation und die darauf ausgerichteten Prozesse (Koordination und Einsatz von Personen und Mitteln T3
- beurteilen, entwerfen und erarbeiten die notwendigen Organisationshilfsmittel (Organigramm, Stellenbeschreibung, Pflichtenheft, Funktionendiagramm T2
- leiten aufgrund veränderter Zielsetzungen und Umweltbedingungen allfällige Möglichkeiten zur Reorganisation durch geeignete Massnahmen ein T3
- erkennen Konflikte und leiten Massnahmen zur Verbesserung ein T3